

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Openbare Basisschool
't Carrousel**
PURMEREND



Datum: 12 juni 2025



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Openbare Basisschool 't Carrousel	School	Openbare Basisschool 't Carrousel
Datum	03-05-2024	Datum	11-06-2025
Inleiding	<p>Dit jaarplan komt voort uit het Schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2023-2027. Het jaarplan is dynamisch. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen worden gedaan en dat er ook punten kunnen worden toegevoegd.</p> <p>Hieronder zie je de 6 speerpunten die het team n.a.v. analyse heeft geformuleerd voor de komende 4 schooljaren. Daarna volgt wat basisinformatie van de school en de omgeving.</p> <p>Op pagina 5 staan de actiepunten die in schooljaar 24-25 op de planning staan. Deze actiepunten worden daarna verder omschreven.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	Dit zijn de 6 speerpunten die uit ons jaarplan zijn gekomen. Elk jaar besteden wij aandacht aan deze speerpunten, door middel van het inzetten van sprints. In schooljaar 2024-2025 hebben we vooral ingezet op speerpunt 2 en 3. Bij speerpunt 2 hebben we vooral gekeken naar extra inzet op woordenschat en zijn we bezig geweest met close reading. Bij speerpunt 3 hebben we gekeken naar de taal in rekenopgaven en hoe we rekentaal kunnen herkennen.
2. De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	
3. De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	
4. Wij werken aan eigenaarschap en zelfstandigheid bij de leerlingen.	
5. Wij bieden gedifferentieerd onderwijs en kunnen steeds beter aansluiten bij de individuele behoefte van de leerling.	
6. Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal formatieve ruimte: 9.7 fte	Aan het begin van het schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met 8 groepen. Na de kerstvakantie is er een 9de groep bijgekomen, groep 1/2C. De instroom aan leerlingen is aangehouden, daarom moeten we in schooljaar 2025-2026 met 9 groepen blijven draaien. Voor de bekostiging van deze 9de groep, hebben we groeibudget aangevraagd en ontvangen.
Groepen	groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Arianne Huizing IB: Yvon van Veelen Schoolcoach: Nella Vlaar en Elmer Beckman ICT-coördinator: Martijn v/d Pal Preventiemedewerker: Egbert Groot Rekencoördinator: Marianne Oogjen Taal coördinator: Helen Rooze Schoolcontactpersonen: Nella Vlaar en Carolina Ohr Pest-coördinator: Yvon van Veelen Brugfunctionaris: Carolina Ohr	
Twee sterke kanten	Plezierig en sterk pedagogisch klimaat Kleinschaligheid van de school, kleine groepen, relatief veel begeleiding Goede teamgeest, grote bezetting	
Twee zwakke kanten	Onderhoud gebouw Borging schoolbreed, aandacht voor het rekenonderwijs en leesonderwijs	
Twee kansen	Speerpunt op rekenonderwijs Ontwikkeling op ICT en doorgaande leerlijnen Focus op taal en (begrijpend) lezen	
Twee bedreigingen	Wachtlijsten bij omliggende scholen, hierdoor grote groei Nieuwe leerlingen regelmatig met NT2 problematiek Personeels tekorten	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Maken van Schoolanalyse 2x per jaar schoolbreed gedragen en maken van referentie analyse n.a.v. de doorstroomtoets Opstellen beleid m.b.t. hoog- en meerbegaafdheid Rekenbeleid uitrollen Opstellen taalbeleid en deze uitrollen in de school	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
25	23	19	26	20	16	25	26	180	Onze 1 februari telling was 191 leerlingen. Aan het einde van het schooljaar zaten we op 207 leerlingen. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 starten we met ongeveer 200 leerlingen. De verwachting is dat deze groei het komende schooljaar zal aanhouden, pas in 2026 zal dit dalen als de nieuwbouw van de Klim-op klaar is.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: We starten dit schooljaar met zeer volle kleutergroepen. Waarschijnlijk zullen we na de voorjaarsvakantie een instroomgroep moeten opstarten om de leerlingaantallen op te kunnen vangen bij de kleuters.									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	14 (4 mannen en 10 vrouwen)	In januari 2025 hebben we een nieuwe medewerker, Eva Smit, kunnen aantrekken voor de nieuwe kleutergroep. Helaas hebben we het hele schooljaar Kirsten niet op school kunnen inzetten vanwege ziekte. We hebben haar ook niet mogen vervangen, omdat zij bekostigd werd vanuit de basisvaardigheden subsidie. Juf Helen is in januari 2025 uitgevallen en is tot de zomervakantie vervangen door Marielle ten Dam.
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	groot
GD2	PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	groot
GD3	PCA Basiskwaliteit	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	groot
<hr/>			
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Werken aan ontwikkelpijlers opleiden in de school	klein
KD2	Speerpunt	Wij bieden gedifferentieerd onderwijs en kunnen steeds beter aansluiten bij de individuele behoefte van de leerling.	klein
KD3	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	klein
KD4	PCA Basiskwaliteit	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	klein

Uitwerking GD1: De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Op 1 aanbod onderwijs (rekenaanbod)
Huidige situatie + aanleiding	Dit jaar is de rekencoördinator gestart met uitrollen rekenbeleid. We zijn gestart met Bareka muurtje en rekensprint. We hebben allerlei rekenmaterialen verzameld om nog meer oefenmateriaal te hebben en meer inzicht te kunnen geven aan de leerlingen. Onze rekenresultaten moeten vanaf groep 6 omhoog, vaak hiaten op automatiseren en inzichtelijk rekenen.
Gewenste situatie (doel)	Een goed rekenprogramma waarbij leerlingen zoveel als mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken, waarbij verrijking en verdieping aangeboden kan worden vanuit de methode en aangevuld kan worden met de Bareka muur en Rekensprint. School heeft voldoende materialen om het inzichtelijk rekenen en automatiseren te stimuleren. Wij geven instructie volgens EDI model. Komend schooljaar zullen wij de stappen van het EDI model aanscherpen om zo ook ons leerkracht handelen te optimaliseren.
Activiteiten (hoe)	Rekenbeleid updaten naar huidige manier van werken. Materialen compleet, eventueel aanvullen wat ontbreekt. Met regelmaat analyse maken van de resultaten, methode toetsen en niet-methode toetsen.
Consequenties organisatie	Rekencoördinator faciliteren in ruimte en materialen
Consequenties scholing	Teamscholing
Betrokkenen (wie)	directie, rekencoördinator en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, ib en rekencoördinator
Meetbaar resultaat	Resultaten rekenen omhoog bij de middentoetsen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni na de eindtoetsen
Borging (hoe)	Na evaluatie rekenbeleid aanpassen/ actualiseren.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Ook dit jaar hebben we ingezet op rekenen. Tijdens onze sprint van herfstvakantie tot kerstvakantie zijn wij gaan kijken naar rekentaal en welke woorden daarbij essentieel zijn. In de bovenbouw zijn hiervoor posters gemaakt. Verder werkten wij met Bareka en Rekensprint, deze 2 programma's gaven veel problemen en haperingen. Snappet heeft op dit gebied ook ontwikkelingen gemaakt en besloten is om Bareka en Rekensprint op te zeggen en het automatiseren verder op te pakken en te volgen in Snappet.

Uitwerking GD2: De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Huidige situatie + aanleiding	Wij kijken naar de ontwikkeling van de leerling. Bij stagnatie kijken welke stagnatie er is en hoe we dat zouden kunnen oplossen. Dit doen we op het gebied van rekenen, spelling en lezen. Ontwikkelingen van de leerlingen worden bijgehouden in Snappet en Momento.
Gewenste situatie (doel)	We kijken naar de ontwikkelingen van de leerling en bij stagnatie zoeken we naar een verklaring om in de toekomst te voorkomen dat er stagnatie optreedt. Natuurlijk kijken we ook naar remediëren. Leerlingen krijgen passende begeleiding om stagnatie op te lossen. Komend schooljaar willen wij onze zicht op de leerlingen scherper hebben, door functionaliteiten van Momento te benutten en bij de kleuters de functionaliteiten van het kindvolgsysteem.
Activiteiten (hoe)	2x analyse resultaten IEP 3x groepsbesprekingen met de IB
Consequenties organisatie	Mocht na analyse behoefte zijn aan meer informatie, kan ook de taal of reken coördinator erbij gehaald worden om verklaringen te vinden voor de stagnatie.
Consequenties scholing	Scholing en borging afspraken Momento
Betrokkenen (wie)	IB, reken en taal coördinatoren en leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB, taal- en rekencoördinator
Meetbaar resultaat	Rekenresultaten bij de methode toetsen en de niet-methode toetsen. Taalresultaten bij de methode en de niet-methode toetsen. Begrijpend lezen bij de niet-methode toetsen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari en juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Analyses zijn gemaakt en groepsbesprekingen zijn gevoerd. Voor uitgebreide analyse van de resultaten verwijs ik u naar het Analyse Rapport en de Analyse van de referentieniveaus.	

Uitwerking GD3: De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	We werken methodisch voor alle vakken, dat is kerndoel dekkend. Voor woordenschat missen we extra aanbod. We hebben woordenschat in snappet zitten en bij begrijpend lezen, maar voor onze NT2 leerlingen missen wij een gericht aanbod en gerichte ondersteuning
Gewenste situatie (doel)	M.b.v. de subsidie basisvaardigheden willen we gericht NT2 aanbod kunnen bieden aan de leerlingen in de onder, midden en bovenbouw.
Activiteiten (hoe)	Naast de basisondersteuning die we leerlingen al geven, willen we extra ondersteuning inzetten om gericht NT2 aanbod te geven aan leerlingen met NT2 problematiek.
Consequenties organisatie	Opnemen in RT rooster
Consequenties scholing	Verder scholing team op het gebied van NT2 onderwijs in de eigen klas (zien is snappen)
Betrokkenen (wie)	directie, ib en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	Kosten komen op de subsidie van Basisvaardigheden
Meetbaar resultaat	Verbetering woordenschat
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni
Borging (hoe)	NT2 beleid opstellen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Dit schooljaar hebben we scholing gehad over taalverwerving, bewustwording van rekentaal en essentiële woorden hierin en het effect van close reading. Deze scholing is bekostigd uit de subsidie basisvaardigheden en was ter bevordering van het taalonderwijs/ NT2 onderwijs. De scholing heeft ons team nieuwe inzichten en bewustwording gegeven.

Uitwerking GD4: De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (taal en woordenschat)
Huidige situatie + aanleiding	In onze groepen hebben we veel leerlingen met NT2 problematiek. Hierdoor moeten we goed kijken welke aanpassingen we moeten/ kunnen doen om beter aan te sluiten bij onze populatie leerlingen.
Gewenste situatie (doel)	Goede aansluiting bij onze populatie leerlingen. Uitbreiding van onze taalmethode om taal en woordenschat te vergroten. Extra woordenschat aanbod en extra ondersteuning van NT2 leerlingen. Creëren van een rijke taalomgeving in de groepen.
Activiteiten (hoe)	Scholing op gebied van NT2 M.b.v. taal coördinator kijken naar verrijking van ons taalaanbod in de groepen.
Consequenties organisatie	Ambulante tijd voor de taal coördinator.
Consequenties scholing	Verdere scholing op het gebied van NT2.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, taal coördinator en leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, in, taal coördinator
Omschrijving kosten	Scholing door inzet ABC
Meetbaar resultaat	febr. en juni IEP resultaten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Schoolrapportage, met daarin een brede analyse van de resultaten
Borging (hoe)	Taal beleidsplan op NT2

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Zie hiervoor vorig actie punt. De sprint van herfstvakantie tot kerst stond in het teken van rekentaal en in de periode van kerst tot voorjaarsvakantie stond dit in het teken van close reading en extra woordenschat. Volgend schooljaar willen we verder met close reading.

Uitwerking KD1: Werken aan ontwikkelpijlers opleiden in de school	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	Alle medewerkers kunnen PABO stagiaires begeleiden op onze school. De school heeft een Visie en beleid op opleiden in de school.
Activiteiten (hoe)	Ontwikkelen visie en beleid op opleiden in de school.
Betrokkenen (wie)	Hele team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar hebben we de eerste voorbereidingen getroffen om een opleidingsschool te worden. Er zijn gesprekken gevoerd met de opleiders. We hebben een kwaliteitskaart opgesteld, met daarin een visie bepaling. Volgend schooljaar zullen we de volgende fase in gaan en met studenten en leerteams gaan werken.	

Uitwerking KD2: Wij bieden gedifferentieerd onderwijs en kunnen steeds beter aansluiten bij de individuele behoefte van de leerling.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (alle vakgebieden)
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen krijgen onderwijs aangeboden dat aansluit bij de individuele behoefte van de leerling.
Activiteiten (hoe)	Wij werken met de methode Snappet, hierbij verwerken de leerlingen de leerstof op de chromebook. Nadat leerlingen de aangeboden les hebben verwerkt, gaan de kinderen aan hun eigen leerdoelen werken op hun eigen niveau. De methode werkt hierbij adaptief.
Betrokkenen (wie)	IB en leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB en leerkrachten
Omschrijving kosten	jaarlijkse licentie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Snappet blijft zich ontwikkelen en verbeteren. Dankzij onze ICT-coördinator komt deze informatie en ontwikkeling de school in.	

Uitwerking KD3: De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Realiseren van een talentenklas, waarbij er ruimte is voor leerlingen in een plusklas (leerlingen die extra uitdaging aan kunnen) .
Activiteiten (hoe)	Voor de Plusklas hebben we nu wel 2 momenten gevonden dat we extra uitdaging aanbieden. Leerlingen hebben dan 1x per week extra uitdaging, dit willen we graag uitbreiden naar 2x in de week. Daarnaast wordt er een hoog- meerbegaafdheidsbeleid opgesteld in dit schooljaar.
Betrokkenen (wie)	directie, ib en lkr
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar hebben we juf Lotje ingezet op ondersteuning en uitdaging van leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof. Sommige kinderen hebben erg moeten wennen aan de eisen die gesteld werden, extra werk was niet meer vrijblijvend. Volgend schooljaar zal juf Lotje ons helaas verlaten en moeten we deze ondersteuning op een andere manier invulling geven.	

Uitwerking KD4: De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	KA 1 Kwaliteitszorg van de school
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen behalen resultaten die in overeenstemming zijn met de gestelde (school) normen.
Activiteiten (hoe)	Bij alle leerlingen nemen 2x per jaar de IEP LVS af N.a.v. de IEP resultaten wordt er een analyse gemaakt en worden er bijstellingen gedaan in het onderwijsaanbod aan de leerlingen.
Betrokkenen (wie)	directie, ib en lkr
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	licentie kosten van IEP LVS

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
<p>Resultaten van de doorstroomtoets liggen ver boven wat van onze leerlingen verwacht mag worden, zie hiervoor de resultaten verder in het verslag onder "geplande zelfevaluaties". Dit schooljaar werken we voor het tweede jaar met het leerlingvolgsysteem van IEP. We krijgen steeds meer zicht op de werking van het systeem en daarmee ook steeds beter zicht op de leerlingen. De resultaten zijn in de meeste groepen in overeenstemming met de normen, zodra dit niet het geval is, kijken leerkracht en IB naar mogelijk verklaringen en zetten in op verbetering.</p>	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
NT2 beleid	hele team	augustus en november	ABC	Subsidie basisvaardigheden	Scholing is gevolgd. Alleen verdieping EDI zijn we niet aan toe gekomen.
BHV	Yvonne, Marianne en Arianne	voorjaar 2025	Feniksgroep	bestuur	
Verdieping EDI	leerkrachten groep 3 t/m 8	gehele schooljaar			
Momento	leerkrachten groep 3 t/m 8	gehele schooljaar			
Scholing Close Reading	hele team	vanaf Januari 2025		2500	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
IEP analyses maken	hele team	februari en juni		<p>Alle analyses zoals gepland zijn gemaakt. Bij de Doorstroomtoets in groep 8 zijn weer goede resultaten behaald. Onze norm vanuit inspectie is: Norm 1F = 85% norm 2F/1S = 32,8%</p> <p>Resultaten schooljaar 2024-2025: Lezen 1F = 94,7% lezen 2F = 68,4% Taal 1F = 100% taal 2 F = 68,4% Rekenen = 94,7% rekenen 1S = 42,1% Gem 1F = 96,5% gem 2F/1S = 59,6%</p> <p>Inspectie kijkt naar de resultaten die behaald zijn over 3 jaren. Gemiddelde resultaten over 3 schooljaren: Gem 1F = 97% gem 2F/1S = 63%</p>
Referentie analyse maken	directie en IB	maart/ april		
Schoolrapportage maken	hele team	februari en juni		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociaal emotionele vragenlijst groep 5 t/m 8	Leerlingen groepen 5 t/m 8	maart		De sociaal emotionele vragenlijsten zijn afgenomen in de groepen 5 t/m 8. Dit schooljaar is er een kwaliteitskaart gemaakt voor taal, het schoolreisje/kamp, opleidingsschool, meer en hoogbegaafd. De bestaande kwaliteitskaarten zijn geëvalueerd en bijgesteld. Het tevredenheidsonderzoek is door het bestuur verschoven naar het najaar, oktober-november.
Opstellen Kwaliteitskaarten	Directie, IB en coördinatoren	gehele schooljaar		
Tevredenheidsonderzoek	Vanuit Bestuur	april - mei 2025	Via OPSPOOR	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Nieuwe keuken en waterblokjes in de groepen	via het bestuur	oktober	bovenschools	In de zomervakantie is er een nieuwe keuken geplaatst. Helaas is hierbij niet alles goed gegaan en zijn er nog aanpassingen nodig om de keuken weer volledig functioneel te krijgen. Ook alle waterblokjes in de groepen zijn vervangen. Bij de kleuters is hierdoor een gat in de vloer gekomen, die helaas nog steeds niet verholpen is. Vermoedelijk wordt dit in de zomervakantie van 2025 gedaan.

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Plaatsing van een beluchtingssysteem Plaatsing van nieuwe keukenblok en blokjes in de klassen Opnieuw bestraten schoolplein	De voorzieningen voor het beluchtingssysteem zijn getroffen. Onze meterkast en stroom zijn aangepast. Waarschijnlijk staat de plaatsing van het beluchtingssysteem gepland in schooljaar 2026-2027.
TSO-BSO	Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting kinderopvang Purmerend en Sportify kids.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen. De MR heeft 2 PMR leden: Yvonne Eikema en Elmer Beckman De MR heeft 2 OMR leden: Manon v/d Veer en Stefanie M'Rabti	De MR is dit jaar 6x bij elkaar gekomen. Aan het einde van het schooljaar hebben we afscheid genomen van Manon v/d Veer en volgend schooljaar zal er een nieuwe lid aanschuiven vanuit de oudergeleding.