

Jaarplan 2023 - 2024

Openbare Basisschool 't Carrousel PURMEREND



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	Openbare Basisschool 't Carrousel
Datum	22-05-2023
Inleiding	<p>Dit jaarplan komt voort uit het Schoolplan dat is opgesteld voor de periode 2023-2027. Het jaarplan is dynamisch. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar aanpassingen kunnen worden gedaan en dat er ook punten kunnen worden toegevoegd.</p> <p>Hieronder zie je de 6 speerpunten die het team n.a.v. analyse heeft geformuleerd voor de komende 4 schooljaren. Daarna volgt wat basisinformatie van de school en de omgeving.</p> <p>Op pagina 5 staan de actiepunten die in schooljaar 23-24 op de planning staan. Deze actiepunten worden daarna verder omschreven.</p>

Speerpunten
1. De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.
2. De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.
3. De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.
4. Wij werken aan eigenaarschap en zelfstandigheid bij de leerlingen.
5. Wij bieden gedifferentieerd onderwijs en kunnen steeds beter aansluiten bij de individuele behoefte van de leerling.
6. Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal formatieve ruimte: 9.2 fte
Groepen	groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8
Funcities [namen / taken]	Directeur: Arianne Huizing IB: Yvon van Veelen Schoolcoach: Nella Vlaar en Elmer Beckman ICT- coördinator: Martijn v/d Pal Preventiemedewerker: Egbert Groot Rekencoördinator: Marianne Oogjen Schoolcontactpersonen: Nella Vlaar en Carolina Ohr Pest-coördinator: Yvon van Veelen
Twee sterke kanten	Plezierig en sterk pedagogisch klimaat Kleinschaligheid van de school, kleine groepen, relatief veel begeleiding Goede teamgeest, grote bezetting
Twee zwakke kanten	Onderhoud gebouw Borging schoolbreed, aandacht voor het rekenonderwijs en leesonderwijs Veel wisseling in IB geweest in de afgelopen 2 schooljaren
Twee kansen	Speerpunt op rekenonderwijs Ontwikkeling op ICT en doorgaande leerlijnen Opstarten van een Talentenklas (Plus en Klusklas)
Twee bedreigingen	Terugloop in het leerlingenaantal Grote buurtscholen Personeels tekorten
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Werken met Data-coach (nieuw administratiesysteem voor de opbrengsten en resultaten), hiermee andere manier van analyseren van de opbrengsten. Maken van Schoolanalyse 2x per jaar schoolbreed gedragen Opstellen beleid m.b.t. hoog- en meerbegaafdheid (onderdeel Plusklas) Rekenbeleid uitrollen Opstellen taalbeleid Maken van een Schoolscan (verplicht onderdeel Nationaal Programma)

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
15	19	25	20	18	26	25	22		170
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	12 (3 mannen en 9 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	4 (1 man en 3 vrouwen)
Aantal uitstromers	0
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	3

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	groot
GD2	Speerpunt	De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	groot
GD3	PCA Basiskwaliteit	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	groot
<hr/>			
KD1	Speerpunt	De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	klein
KD2	Speerpunt	Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	klein
KD3	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	klein
KD4	PCA Basiskwaliteit	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	klein

Uitwerking GD1: De school creëert een taalrijke leeromgeving, waarbij lezen en woordenschat centraal staan.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 1 aanbod onderwijs (taal en woordenschat)
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op school besteden we veel aandacht aan lezen en woordenschat. We hebben een goede samenwerking met bibliotheek Waterland. Elke dinsdagochtend komt juf Gerda op school leesbevordering geven in alle groepen en extra woordenschat aanbieding in de onderbouw.</p> <p>Er is een leesbeleid op school en deze wordt uitgevoerd. Onze school bibliotheek is rijk uitgevoerd met nieuwe en aantrekkelijke boeken. Elke dag is de bibliotheek open om een boekje te kunnen ruilen.</p> <p>Om woordenschat verder uit te breiden gebruiken we zowel woordenschat van Snappet als woordenschat in de methode Blink.</p> <p>Voor NT2 leerlingen hebben we nu nog geen programma, maar daar hebben we wel steeds meer behoefte aan. We krijgen steeds vaker leerlingen die Nederlands als tweede taal leren.</p> <p>In schooljaar 2022-2023 is er voor een nieuwe methode begrijpend lezen gekozen, deze wordt in dit schooljaar geïmplementeerd.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Continuering van de leesconsulente en haar werkzaamheden. Daarnaast willen we ook een taalcoördinator op school hebben, Helen Rooze gaat deze opleiding volgen en zal een taal/leesbeleid op gaan stellen.</p> <p>Op het gebied van NT2 willen we graag een NT2 specialist inhuren (op kosten subsidie basisvaardigheden) om onze NT2 leerlingen goed te kunnen bedienen. Er zal dan extra NT2 in de onderbouw gegeven worden en met kleine groepjes in de bovenbouw.</p> <p>Succesvolle implementatie van de nieuwe begrijpend lezen methode.</p>
Activiteiten (hoe)	Active deelname tijdens de kinderboekenweek, voorleeswedstrijd en nationale voorleesdagen. Inzet leesconsulente voor extra woordenschat in de onderbouw (pre-teaching) Inzet leesconsulente voor extra leesmotivatie in de midden en bovenbouw. Inzet NT2 specialist voor NT2 leerlingen Aanschaf nieuwe boeken bibliotheek
Consequenties organisatie	Organisatie bibliotheek Organisatie Leesconsulente Organisatie NT2 specialist
Consequenties scholing	Opleiden Taal coördinator Helen Roozen
Betrokkenen (wie)	team en leesconsulente en nt2 specialist
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en team
Meetbaar resultaat	Stijgende resultaten op het gebied van begrijpend lezen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie juni 2024
Borging (hoe)	Leesbeleid

Uitwerking GD2: De school biedt een rijk rekenaanbod, waarbij automatiseren een belangrijke plek inneemt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Op 1 aanbod onderwijs (rekenaanbod)
Huidige situatie + aanleiding	Dit jaar is de rekencoördinator gestart met uitrollen rekenbeleid. In maart zijn we gestart met bareka muurtje en rekensprint. We zijn allerlei rekenmaterialen aan het verzamelen om nog meer oefenmateriaal te hebben en meer inzicht te kunnen geven. Onze rekenresultaten moeten vanaf groep 6 omhoog, vaak hiaten op automatiseren en inzichtelijk rekenen.
Gewenste situatie (doel)	Een goed rekenprogramma waarbij leerlingen zoveel als mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken, waarbij verrijking en verdieping aangeboden kan worden vanuit de methode en aangevuld kan worden met de Bareka muur en Rekensprint. School heeft voldoende materialen om het inzichtelijk rekenen en automatiseren te stimuleren.
Activiteiten (hoe)	Rekenbeleid updaten naar huidige manier van werken Materialen compleet Met regelmaat analyse maken van de resultaten, methode toetsen en niet-methode toetsen Nieuwe rekenmethode voor groep 3 (WIG 5) en groep 4 t/m 8 gaan met de rekenmethode van Snappet werken.
Consequenties organisatie	Rekencoördinator faciliteren in ruimte en materialen
Consequenties scholing	Marianne gaat zich verder ontwikkelen op het gebied van rekenen en gaat de opleiding RD4 doen, zodat er nog beter geanalyseerd kan worden bij rekenproblemen.
Betrokkenen (wie)	directie en rekencoördinator en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Kosten	In company
Omschrijving kosten	aanschaf materialen en nieuwe methode groep 3
Meetbaar resultaat	Resultaten rekenen omhoog bij de middentoetsen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni na de eindtoetsen
Borging (hoe)	Na evaluatie rekenbeleid aanpassen/ actualiseren.

Uitwerking GD3: De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	OP 2 zicht op ontwikkeling van de leerling
Huidige situatie + aanleiding	Wij kijken naar de ontwikkeling van de leerling. Bij stagnatie kijken welke stagnatie er is en hoe we dat zouden kunnen oplossen. Dit doen we als eerst op het gebied van rekenen.
Gewenste situatie (doel)	We kijken naar de reken ontwikkelingen van de leerling en bij stagnatie zoeken we naar een verklaring om in de toekomst te voorkomen dat er stagnatie optreedt. Natuurlijk kijken we ook naar remediëren.
Activiteiten (hoe)	Marianne gaat de opleiding RD4 doen om rekenproblemen te achterhalen en te analyseren. Zij gaat leren een rekengesprek te houden en samen met de leerkracht kan gekeken worden naar hulp of remediëren.
Consequenties organisatie	Faciliteren Marianne in tijd en studie
Consequenties scholing	Marianne volgt scholing DR4
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en rekencoördinator
Meetbaar resultaat	Rekenresultaten bij de methode toetsen en de niet-methode toetsen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari en juni

Uitwerking GD4: De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Huidige situatie + aanleiding	We werken methodisch voor alle vakken, dat is kerndoel dekkend. Voor woordenschat missen we extra aanbod. We hebben woordenschat in snappet zitten en bij begrijpend lezen, maar voor onze NT2 leerlingen missen wij een gericht aanbod en gerichte ondersteuning
Gewenste situatie (doel)	M.b.v. de subsidie basisvaardigheden willen we een NT2 specialist inhuren om een gericht NT2 aanbod te kunnen bieden aan de leerlingen in de onder, midden en bovenbouw.
Activiteiten (hoe)	Naast de basisondersteuning die we leerlingen al geven, willen we een NT2 specialist inhuren om gericht NT2 aanbod te geven aan leerlingen met NT2 problematiek.
Consequenties organisatie	Opnemen in RT rooster
Consequenties scholing	Verwachting is dat het team ook leert van de NT2 specialist, zodat na 2025 wij zelf in staat zijn om de extra NT2 begeleiding te kunnen geven.
Betrokkenen (wie)	directie en ib en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	Kosten komen op de subsidie van Basisvaardigheden
Meetbaar resultaat	Verbetering woordenschat
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni
Borging (hoe)	NT2 beleid opstellen

Uitwerking KD1: De school creëert een uitdagende leeromgeving, waarbij samenwerking een grote rol speelt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Uitbouwen van thema's van Blink, waarbij leerlingen uit verschillende groepen met elkaar samenwerken
Activiteiten (hoe)	Thema hoek in de groep maken, voldoende boeken over het onderwerp in de groep. Twee groepen werken aan hetzelfde thema, uitwisseling is dan mogelijk en ook samenwerking tussen de groepen en de leerlingen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team

Uitwerking KD2: Onze school blijft zich verder ontwikkelen op het gebied van ICT en haar toepassingen in het onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP1 aanbod ICT
Gewenste situatie (doel)	Basicly geïmplementeerd
Activiteiten (hoe)	Volgend schooljaar gaan we het 2de jaar van de implementatie in met de methode Basicly. Martijn is onze ICT-er en houdt zich op dit proces. Tijdens overleg momenten staat het onderwerp op de agenda.
Betrokkenen (wie)	directie en ict-er en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en ICT-er

Uitwerking KD3: De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	Realiseren van een talentenklas, waarbij er ruimte is voor leerlingen in een plusklas (leerlingen die extra uitdaging aan kunnen) en een klusklas (voor leerlingen met meer praktische vaardigheden).
Activiteiten (hoe)	De Klusklas is in schooljaar 2022-2023 opgezet voor leerlingen in groep 7. Dit willen we uitbreiden naar groep 8. Voor de Plusklas hebben we nu wel 2 momenten gevonden dat we extra uitdaging aanbieden. Leerlingen hebben dan 1x per week extra uitdaging, dit willen we graag uitbreiden naar 2x in de week.
Betrokkenen (wie)	directie en ib en oop
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB

Uitwerking KD4: De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	OP1 Aanbod
Gewenste situatie (doel)	realiseren van een goed pedagogisch klimaat door inzet van methode Kwink en toepassen van bewegend leren om leerlingen actief en betrokken te houden.
Activiteiten (hoe)	Afspraak is om dagelijks bewegend leren in te zetten in de groep. Bewegend leren wordt toegepast tijdens rekenen en of taal. Om dit goed te laten verlopen, is een goed pedagogisch klimaat nodig. Voor het pedagogische klimaat zetten we Kwink in. Kwink is een nieuwe methode en zal geïmplementeerd moeten worden. Het team krijgt hiervoor ook scholing.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en team

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Team scholing Kwink	hele team	start schooljaar	Kwink	
Taal coördinator	Helen Rooze	gehele schooljaar	In company	
RD4 rekenproblemen	Marianne Oogjen	vanaf Januari 2024	In company	
Auditeren, deel 2	Ariane Huizing	2de deel schooljaar		
Basicly, digitale geletterdheid	hele team	gehele schooljaar		

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Cito analyses maken	hele team	februari en juni	
Audit afname oktober 2023	2 collega directeuren	oktober	
Analyse referentieniveaus	Directeur en IB	juni	
Schoolrapportage	Directeur en IB	februari en juni	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Sociaal emotionele vragenlijst groep 5 t/m 8	hele team,, leerlingen groep 5 t/m 8 en ouders	oktober en april	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Maken schoolgids, jaarplan, jaarverslag	hele team	mei- juli	

Overige zaken	
Huisvesting	Dakbedekking blijft een punt van aandacht Plaatsing van een beluchtingssysteem Plaatsing van nieuwe keukenblok
TSO-BSO	Voor buitenschoolse opvang werken wij samen met Stichting kinderopvang Purmerend en Sportify kids.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6x bijeen. De MR heeft 2 PMR leden: Yvonne Eikema en Elmer Beckman De MR heeft 2 OMR leden: Manon v/d Veer en Stefanie M'Rabti